

T.C.
GIRESUN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL
BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET
STANDARTI

S.NO	HİZMETİN TANIMI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Lisansüstü Programlara başvuru için ön koşulların belirlenmesi, Kontenjanlar ve Duyurular	https://sbe.giresun.edu.tr internet adresindeki, öğrenci kabul koşulları	4 Hafta
2	Lisansüstü Programlara Öğrenci Başvuruları	https://sbe.giresun.edu.tr internet adresinden başvurular online yapılır ve aşağıdaki belgeler sisteme yüklenir. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aday Kimlik Bilgileri ➤ Mezuniyet Bilgileri ➤ Mezuniyet Notu ➤ ALES Puanı ➤ Yabancı Dil Puanı (Doktora Programları İçin) ➤ Başvuracağı Program Bilgileri ➤ Askerlik Bilgileri (Erkek Adaylar İçin) ➤ İletişim Bilgileri 	On-line başvuru süresi
3	Öğrenci Alımında Adayların Bilim Sınavlarının Gerçekleştirilmesi ve Sonuçların İlanı		2 Gün
4	Lisansüstü Programlara Kesin Kayıt İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lisans Diploması veya Geçici Mezuniyet Belgesi (Aslı veya Onaylı Sureti) ➤ Yüksek Lisans Diploması veya Geçici Mezuniyet Belgesi (Aslı veya Onaylı Sureti) ➤ Transkript (Aslı veya Onaylı Sureti) ➤ Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) Sonuç Belgesi Çıktısı ➤ Yabancı Dil Durumunu Belirtir Belge (Doktora Programları İçin) ➤ Nüfus Cüzdan Fotokopisi ➤ Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler İçin) ➤ 3 Adet Vesikalık Fotoğraf 	Aynı Gün
5	Yatay Geçiş Başvuruları	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yabancı Dil Durumunu Belirtir Belge (Doktora Öğrencileri İçin) ➤ Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi (Transkript) ve Ders İçerikleri ➤ Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 	7 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
6	Özel Öğrenci Kabulü	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nüfus Cüzdan Fotokopisi ➤ Diploma, Mezuniyet veya Öğrenci Belgesi ➤ Not Döküm Belgesi ve EABDB'nın uygun görüşü ile Enstitüye başvuruda bulunması gerekmektedir. 	7 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
7	Kayıt Dondurma İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlgili Dilekçe ➤ Kayıt Dondurma Gerekçesi İle İlgili Belge (Varsa Sağlık Kurulu Raporu, Doğal Afet, Tutukluluk Belgesi, Askerlik Tecilinin Kaldırılması ile ilgili Belge) 	1 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
8	Kayıt Sildirme İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlgili Dilekçesi ➤ İlişik Kesme Formu ➤ Öğrenci Kimliği 	1 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)

T.C.
GIRESUN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL
BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET
STANDARTI

9	Ders Muafiyet İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci Dilekçesi ➤ Not Durum Belgesi (Transkript) ➤ Dersin Alındığı Üniversiteye ait Onaylı Ders İçerikleri 	2 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
10	Ders Kayıt ve Kayıt Yenileme İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci Katkı Payı Dekontu (Azami Öğrenim Süresini Aşanlar) ➤ Öğrenci Bilgi Sisteminde ders seçimi ➤ Danışman onayı 	Aynı Gün
11	Öğrenci Belgesi ve Transkript İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencinin isteği ile 	2 Saat
12	Danışman-Eş (İkinci) Danışman Atama İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tez Danışmanı Atama Formu ➤ Anabilim Dalı Başkanlığının Üst Yazısı 	2 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
13	Tez Konusu Öneri İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tez Öneri Formu ➤ Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının Üst Yazısı 	1 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
14	Doktora Yeterlik Komitesi İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Doktora Yeterlik Komitesi Öneri Formu ➤ Anabilim Dalı Başkanlığının Üst Yazısı 	1 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
15	Doktora Yeterlik Sınav Jürisi Belirleme İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci Dilekçe ➤ Doktora Yeterlilik Komitesi Kararı ➤ Anabilim Dalı Başkanlığının Üst Yazısı ➤ Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu 	1 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
16	Doktora Yeterlik Sınav Sonucu İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yeterlik Sınav Sonucu Tutanağı ➤ Sınav Evrakları ➤ Anabilim Dalı Başkanlığının Üst Yazısı 	1 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
17	Doktora Tez İzleme Komitesi Oluşturma İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tez İzleme Komitesi Atama Formu ➤ Anabilim Dalı Başkanlığı Üst Yazısı ➤ Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu 	1 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
18	Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavı İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Anabilim Dalı Başkanlığı Üst Yazısı ➤ Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı 	1 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
19	Doktora Tez İzleme sınavı İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Anabilim Dalı Başkanlığı Üst Yazısı ➤ Doktora Tez İzleme Komitesi Tez İzleme Formu 	1 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
20	Tez Savunma Sınavı Jüri Belirleme İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tez Savunması-Danışman Onayı Kabul Formu ➤ Tez Benzerlik Oranı Raporu Çıktısı ve CD içeriği ➤ Anabilim Dalı Başkanlığı Üst Yazısı ➤ Tez Teslimi ve Savunma Jürisi Belirleme Formu 	1 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
21	Tez Savunma Sınav Sonucu İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Anabilim Dalı Başkanlığı Üst Yazısı ➤ Tez Savunma Sınav Tutanakları 	3 Gün
22	Tez Teslimi İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tez Yazım İnceleme Formu ➤ Basılı Tez Teslim Dilekçesi ➤ Onaylı İmzalı ciltlenmiş tez (Yüksek Lisans Öğrencileri:4 Adet, Doktora Öğrencileri:4 Adet) ➤ YÖK 2 Adet Tez Veri Giriş ve Yayın İzni Formu ➤ Tez CD'si (2 Adet) 	Aynı Gün

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL
BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET
STANDARTI

23	Mezuniyet İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tez Teslimi İşlemlerini tamamlamak ➤ İlişik Kesme Formu ➤ Öğrenci Kimliği 	3 Gün (İlk Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında görüşüldükten sonra)
24	Askerlik Sevk Tehiri / İptal İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Askerlik Sevk Tehiri İptal İstem Dilekçesi 	3 Gün
25	Bilgi Edinme Talebi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilekçe 	7-15 Gün
26	İzin İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yıllık İzinlerde Yıllık İzin Formu ➤ Hastalık İzinlerinde Sağlık Raporu ➤ Ücretsiz İzinlerde Dilekçe 	Aynı Gün
27	Yurt içi geçici görevlendirme yolluk ödemeleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enstitü Yönetim Kurulu kararı ➤ Görevlendirme onayı ➤ Banka havale dilekçesi ➤ Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi ➤ Harcama talimatı ➤ Ödeme emri belgesi 	3 gün
28	Ek Ders Ödemeleri İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ders Yüğü Bildirim Formları (Anabilim Dalı Başkanı Onaylı) ➤ Telafi Programı ABD Onaylı(Telafi dersi yapılacaksa) ➤ Yönetim Kurulu Kararı. ➤ Yıllık İzin veya Rapor Listesi(Varsa) ➤ Harcama Talimatı ➤ KBS çıktısı 	Her ayın bitiminden itibaren 10 iş günü içinde
29	Maaş İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ödeme Emri Belgesi ➤ Maaş Bordrosu ➤ Asgari Geçim İndirim Bordrosu ➤ Banka Listesi ➤ Personel Bildirim ➤ Sendika Kesinti Listesi ➤ Sigorta Bildirimi-Emekli Keseneği ➤ Kıdem, Terfii Belgesi 	3 Gün (Her ayın ilk haftası içinde)
30	Satın Alma İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Satınalma Onay Belgesi ➤ Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ➤ Teklif Mektupları (En az üç firmadan) ➤ Muayene Kesin Kabul Formu ➤ Fatura ➤ Taşınır İşlem Fişi ➤ Ödeme Emri Belgesi 	10 Gün
31	Taşınır Giriş İşlemi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fatura Fotokopisi.(Satın Almalarda) ➤ Muayene Kabul Tutanağı.(Satın Almalarda) ➤ Taşınır Giriş-Çıkış İşlem Fişi 	1 Gün
32	Taşınır Çıkış İşlemi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Taşınır İstek Belgesi(KBS-TüketimÇıkış işlemlerinde) ➤ Taşınır Alma Talebi Dilekçesi.(Ambarlar Arası Devir Çıkış ve Bağış İşlemlerinde) ➤ Kayıttan Düşme Teklif Onay Belgesi.(Kayıttan Düşme İşlemlerinde) 	1 Gün